

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

И.Н.Гусакова
Протокол ПК ГБОУ № 9 от 29.08.2025г. района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Т.Ю.Захарова

Приказ № 30-ОТ от 01.09.2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	выполнено
2.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно, Август	Заведующий ГБДОУ	выполнено
3.	Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения председателя профсоюзной организации, на основе законодательства РФ	- если изменились условия труда; - внедрили новое оборудование и технологию; - провели расследование аварии, несчастного случая или профзаболевания; - по требованию госорганов.	Комиссия по охране труда	выполнено
4.	Выдача инструкций по охране труда работникам ГБДОУ	При проведении инструктажа на рабочем месте,	Специалист по охране труда	выполнено

		По мере необходимости		
5.	Обновление приказов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
6.	Благоустройство территории ГБДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - обрезка кустов, покос травы,	Октябрь Март	Завхоз Специалист по охране труда	
7.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда старший воспитатель	
8.	Разработка и утверждение плана работы по ОТ	в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ председатель ПК	<i>выполнено</i>
9.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
10.	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на каждом рабочем месте	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
11.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 сентября	Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
12.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно	Администратор сайта	<i>выполнено</i>
13.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
14.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего	Заведующий ДОУ	<i>выполнено</i>

		периода		
15.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	выполнено
16.	Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель	
17.	Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	
18.	Составление (корректировка) графика обучения по охране труда работников ГБДОУ	- в течение месяца после приема работника на работу; - для работников ГБДОУ – 1 раз в 3 года (ПДК учреждения); - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года (УМЦ).	Специалист по охране труда	выполнено
19.	Обучение членов комиссии по проверке знаний (охрана труда)	1 раз в 3 года по графику	Заведующий ГБДОУ	выполнено
20.	Проведение инструктажа по Электробезопасности неэлектротехническому персоналу (присвоение 1 группы электробезопасности)	При приеме на работу и 1 раз в год для работающих	Заведующий хозяйством	
21.	Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда и по оказанию первой помощи с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников ГБДОУ – 1 раз в 3 года (ПДК учреждения); - для руководителей и	Заведующий, специалист по охране труда	

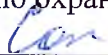
		специалистов 1 раз в 3 года (УМЦ).		
22.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно , в течение всего периода	Заведующий Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
23.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда (Акт выполнения)	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК, специалист по охране труда	
24.	Заключение Соглашения по охране труда	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК	
25.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	В течение года	Заведующий Специалист по охране труда Заведующий хозяйством	
26.	Обеспечение работников, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	<i>выполнено</i>
27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	<i>выполнено</i>
28.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	<i>выполнено</i>
29.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа.	При приеме на работу нового работника	Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
30.	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Заведующий хозяйством	<i>выполнено</i>
31.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Специалист по охране труда	<i>выполнено</i>
32.	Проведение внепланового инструктажа по	По мере	Заведующий	

	охране труда	необходимости	хозяйством Старший воспитатель Специалист по охране труда	
33.	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Специалист по охране труда	
34.	Организация обучения воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель	
35.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель	
36.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда и снижению проф.рисков, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Специалист по охране труда Заведующий хозяйством	
37.	Комплектование аптечек первой помощи	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	выполнено
38.	Проведение совещаний по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Специалист по охране труда, Председатель ПК	
39.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов	Не реже 1 квартал	Комиссия по ОТ	
40.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Комиссия по ОТ	выполнено
41.	Обеспечение информационного уголка по	Ежегодно,	Специалист по	выполнено

	охране труда	По мере необходимости	ОТ	
42.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ГБДОУ	выполнено
43.	Проведение СОУТ новых рабочих мест	Не позднее 6 месяцев после ввода нового рабочего места эксплуатацию	Заведующий Комиссия по проведению СОУТ	выполнено
44.	Организация рационального режима труда и отдыха для рабочего места повара по результатам СОУТ	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ	выполнено
45.	Административно-общественный контроль помещений учреждения	1 раз в 3 месяца	комиссия по ОТ	выполнено
46.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Общим собранием	выполнено
47.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий Комиссия по расследованию несчастных случаев	
48.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	выполнено
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	выполнено
50.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август Март	Комиссия по охране труда	выполнено
51.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно	Заведующий хозяйством	выполнено

52.	Подготовка ГБДОУ к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, игрового оборудования, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Июнь-август	Заведующий Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	выполнено
53.	Утверждение актов о приемке учреждения	Август	Заведующий	выполнено

Специалист по охране труда

 Соловьева О.А.

« 01 » 09 2025г.